

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta: ePorezna - Usluge poreznim obveznicima Zahtjev za registraciju izjavitelja FATCA

Korisničke upute ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
------------	---



POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA FATCA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA FATCA	5
ZAHTJEV FATCA	6
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA FATCA	6
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – OSNOVNI PODACI O FINACIJSKOJ INSTITUCIJI (IZVJESTITELJU)	7
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA	7
PORUKE NA ZAHTJEVU FATCA	9
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA FATCA	14
SLANJE ZAHTJEVA FATCA	15
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA	17
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA	18
OTVORI DOKUMENT	18
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	18
PREUZMI DOKUMENT	19
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	19
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	20
ODUSTANI OD ZAHTJEVA	20
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	21



UVOD

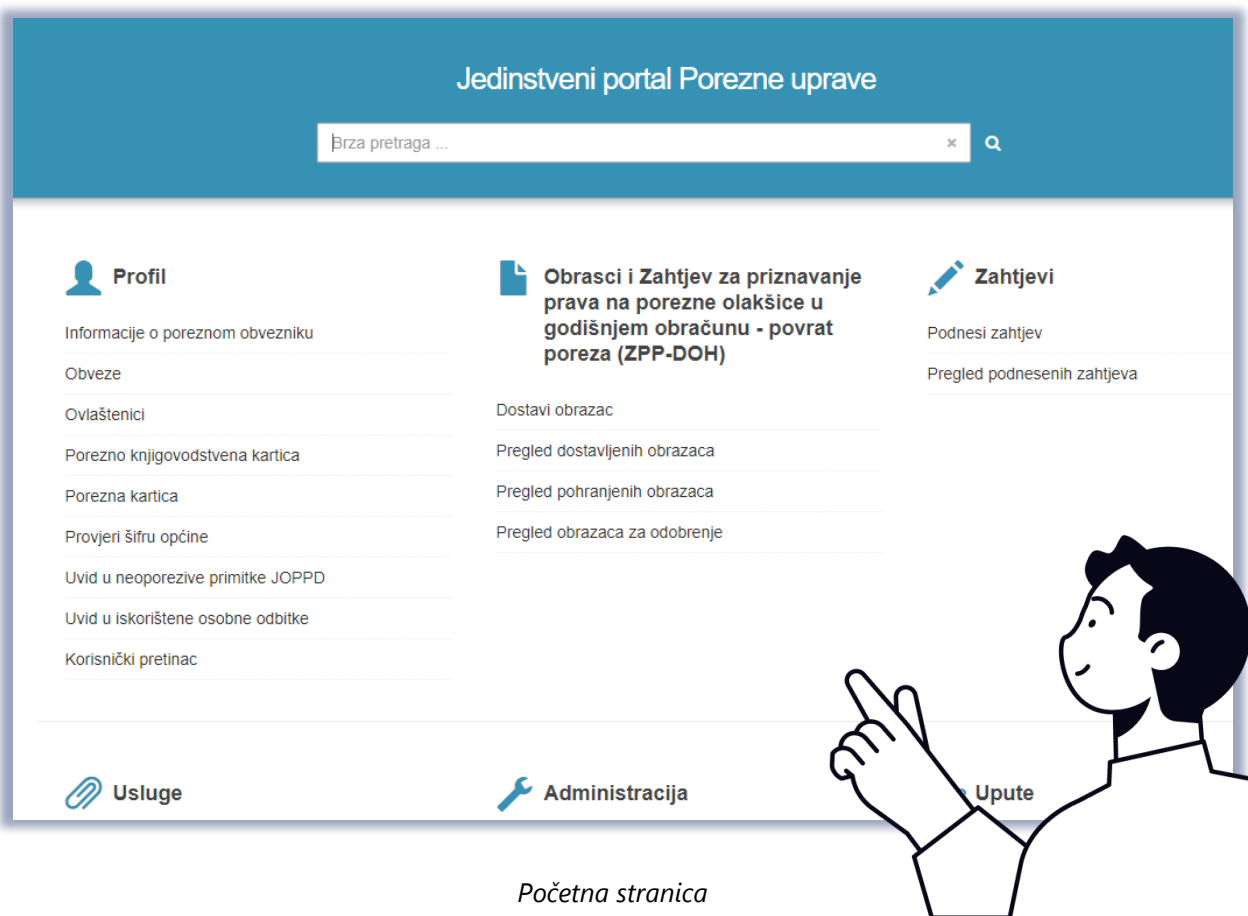
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi zahtjeve „FATCA.“ (dalje u tekstu „FATCA“).

POČETNA STRANICA

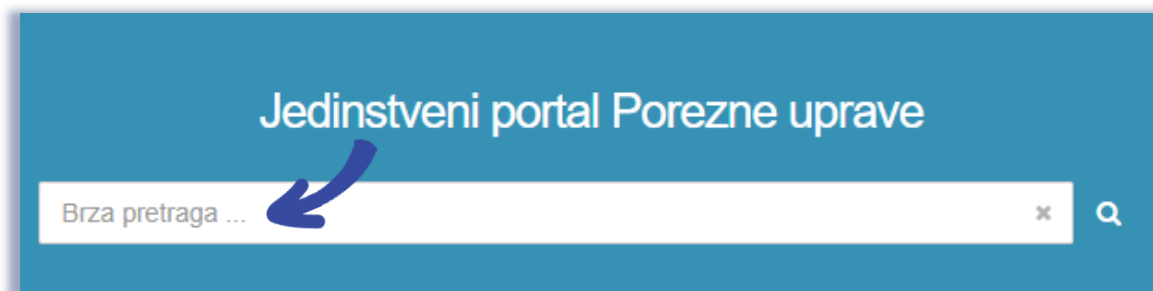
Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA FATCA

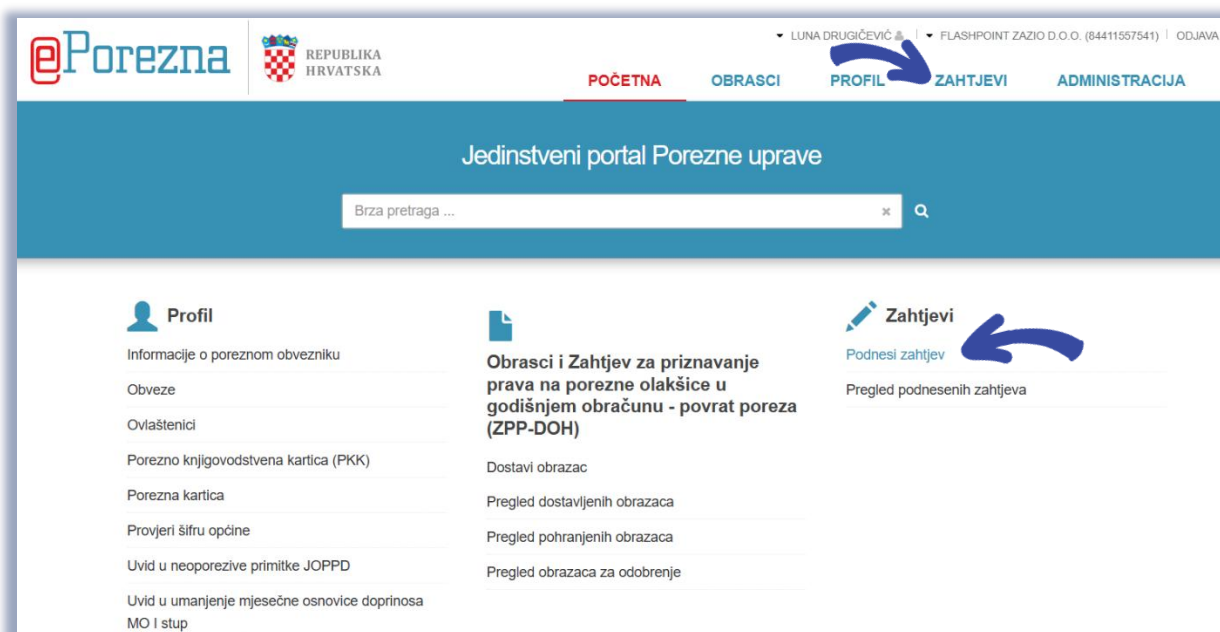
Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u zahtjev FATCA omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „FATCA“ te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za registraciju izvijestitelja – FATCA“ s popisa na rezultatima pretrage.



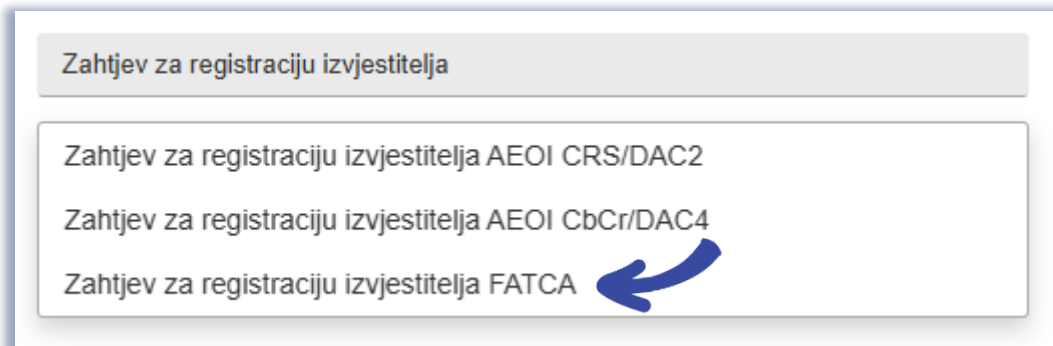
Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev FATCA potrebno je odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev” odabire se zahtjev FATCA s popisa navedenog pod naslovom „Zahtjev za registraciju izjavitelja”. Klikom se odabere opcija „Zahtjev za registraciju izjavitelja FATCA” s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje zahtjeva FATCA

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHOTJEVA FATCA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi”, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu zahtjeva FATCA.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO”) nije upisan kao pravna osoba s aktivnom obvezom poreza na dobit, ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi zahtjev FATCA. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.”

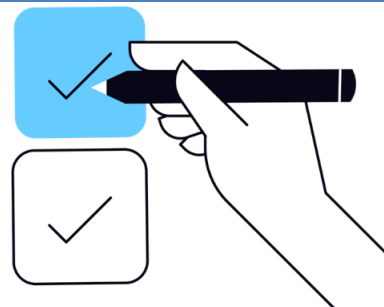
U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku za poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

ZAHTEJEV FATCA

Elektronički zahtjev FATCA može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- odustati od zahtjeva.



POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA FATCA

Zahtjev FATCA
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izjavitelja FATCA.

Početna / Zahtjevi / FATCA

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izjavitelju)

OIB

67620918203

Naziv FI

ZAPIO YAKUJO D.O.O.

Adresa

Park Stara Trešnjevka 1, Zagreb, Hrvatska

GIIN*

99CW11.12017.DG.191

E-mail

test@test.hr

Kontakt telefon

+38555457859

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB

31121891287

Ime i prezime

LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa

Trokat XV. 1 B, Zagreb, Hrvatska

E-mail

test@test.hr

Kontakt telefon

+38565487587

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi

OIB

Ime i prezime

E-mail

Kontakt telefon

Akcija

57455482969

AKI AKIĆ

test@test.hr

+38555457859

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

OIB

Naziv

Adresa

GIIN

E-mail

Kontakt telefon

Akcija

Nema podataka za prikaz

Odustani

Provjeri

Pošalji

Stranica unosa zahtjeva FATCA

Odabirom zahtjeva FATCA otvara se prikaz stranice unosa zahtjeva.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka u zahtjevu,
- provjera unesenih podataka,

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

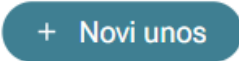
Zahtjev FATCA – Korisničke upute

Str. 6

- slanje zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na zahtjevu:

- **Novi unos** – gumb koji služi za unos novog reda s podacima o ovlaštenoj osobi ili o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci.

A blue rounded rectangular button with a white plus icon and the text "Novi unos".

Gumb – „Novi unos“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva.

A light blue rounded rectangular button with a magnifying glass icon and the text "Provjeri".

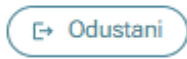
Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva.

A blue rounded rectangular button with a white envelope icon and the text "Pošalji".

Gumb – „Pošalji“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

A light blue rounded rectangular button with a left-pointing arrow icon and the text "Odustani".

Gumb – „Odustani“

Zahtjev FATCA sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOJ INSTITUCIJI (IZVJESTITELJU)

Početak unosa vezan je za popunjavanje kartice zaglavlja („Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“ je pri ulasku u zahtjev automatski otvorena (odnosno, vide se detalji). Moguće ju je suziti odabirom opcije za zatvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju) popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *OIB*
- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Naziv FI*
- Podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Adresa*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *OIB*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Ime i prezime*
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Adresa*
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Ime i prezime*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Naziv*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Adresa*.

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *GIIN*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „xxxxxx.xxxxx.xx.xxx”.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst”.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju): *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...”.
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst”.
- Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...”.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *OIB*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Ručni unos.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst”.
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...”.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *OIB*
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *GIIN*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „xxxxxx.xxxxx.xx.xxx”.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst”.
- Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...”.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)

OIB: 67620918203

Naziv FI: ZAZIO YAKUJO D.O.O.

Adresa: Park Stara Trešnjevka 1, Zagreb, Hrvatska

GIIN *: 99CWI1.12017.DG.191

E-mail *: test@test.hr

Kontakt telefon *: +38555457859

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB: 31121891287

Ime i prezime: LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa: Trokut XV. 1 B, Zagreb, Hrvatska

E-mail *: test@test.hr

Kontakt telefon *: +38555487587

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
57455482969	AKI AKIĆ	test@test.hr	+38555457859	

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

OIB	Naziv	Adresa	GIIN	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
Nema podataka za prikaz						

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTEJEU FATCA

Nakon što je zahtjev potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na zahtjevu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).

Zahtjev FATCA
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izjavitelja FATCA.

Greška
Molimo navedite barem jednu ovlaštenu osobu.

Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)

OIB: 84411557541

Naziv FI: FLASHPOINT ZAZIO D.O.O.

Adresa: Borovik 2 A, Borovik, Hrvatska

GIIN *: ODIN9Z.99999.SL.702

E-mail *: test@test.hr

Kontakt telefon *: +38555457859

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB: 31121891287

Ime i prezime: LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa: Ivana Gorana Kovačića 32, Vrbovsko, Hrvatska

E-mail *:
Polje je obavezno.

Kontakt telefon *: +38555457859

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravaka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke zahtjeva FATCA	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	E-mail FI je obavezan.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak za email u polje „E-mail FI“.
004	Kontakt telefon FI nije ispravno formiran.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon FI“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.
005	Molimo provjerite Kontakt telefon. Uneseni Kontakt telefon nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.
006	E-mail podnositelja je obavezan.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak za email u polje „Email podnositelja“.
007	Kontakt telefon podnositelja nije ispravno formiran.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon podnositelja“, tj. podatak u formatu „+385xx...“.

008	Molimo provjerite OIB. Uneseni OIB nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan OIB u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
009	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
010	Molimo provjerite E-mail. Uneseni E-mail nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za email u polje ispod kojeg se javlja ova poruka, tj. podatak u formatu „tekst@tekst.tekst“.
011	Tip osobe nije traženi.
Opis rješenja:	Unesen je OIB koji ne pripada fizičkoj osobi u redak u cjelini „Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi“, ili je unesen OIB koji ne pripada pravnoj osobi u cjelini „Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci“. Ova greška odnosi se na polje ispod kojeg se javlja poruka.
012	Greška Molimo navedite barem jednu ovlaštenu osobu.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti i pohraniti podatke za barem jedan redak u cjelini „Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi“.
013	Greška Pravna osoba za koju se podnosi zahtjev za registraciju ne smije u zahtjevu biti navedena u svojstvu FI za koju se dostavljaju podaci.
Opis rješenja:	Nije dozvoljeno unijeti isti OIB kao iz cjeline „Osnovni podaci o financijskoj instituciji (izvjestitelju)“ u cjelinu „Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci“.
014	Greška GIIN '000000.00000.00.000' nije ispravno formiran prema pravilima



Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za GIIN u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.	
015	Greška Molimo provjerite GIIN. Uneseni GIIN nije ispravan.	
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za GIIN u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.	



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA FATCA

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na zahtjevu FATCA. Novi redak unosi se odabirom gumba „**+Novi unos**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

Unesi osnovne podatke o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci ×

OIB *	
Naziv *	
Adresa	
GIIN *	
E-mail *	
Kontakt telefon *	

↩ Odustani
✓ Spremi

Unos novog retka u podacima zahtjeva FATCA

Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku (osim polja „Naziv“ ili „Ime i prezime“ te „Adresa“, koji se popunjavaju od strane sustava) kako bi se redak mogao pohraniti.

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

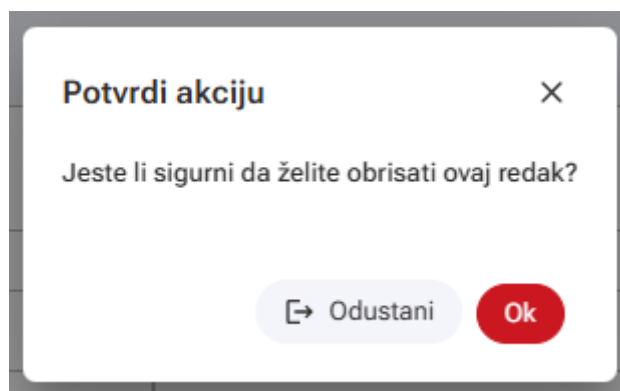
Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja:

„Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj redak?“



Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „+Novi unos“.

Osnovni podaci o financijskoj instituciji za koju se dostavljaju podaci

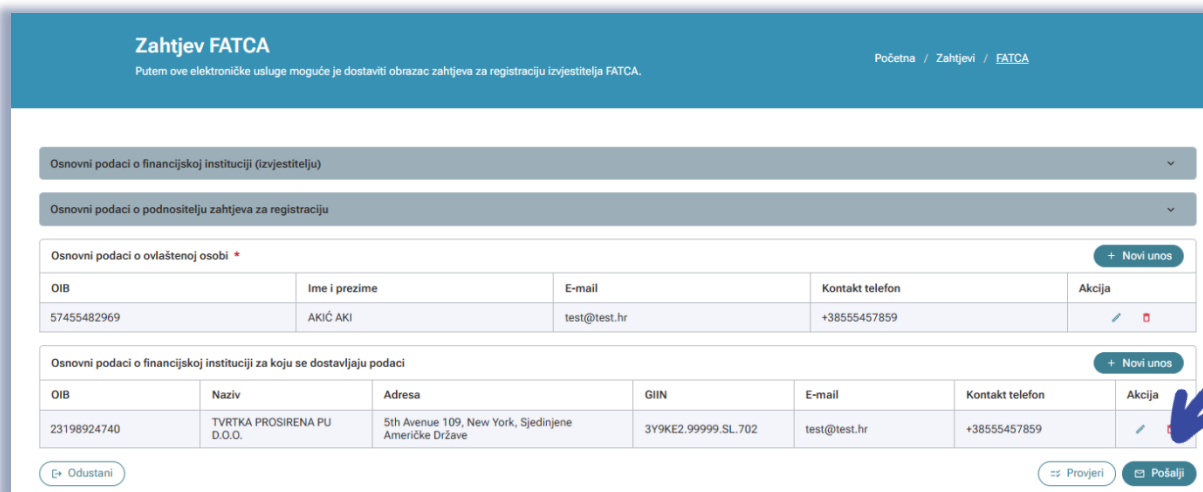
+ Novi unos

OIB	Naziv	Adresa	GIIN	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
84411557541	FLASHPOINT ZAZIO D.O.O.	Borovik 2 A, Borovik, Hrvatska	3Y9KE2.99999.SL.702	test@test.hr	+38555457859	

Unesena stavka

SLANJE ZAHTEJVA FATCA

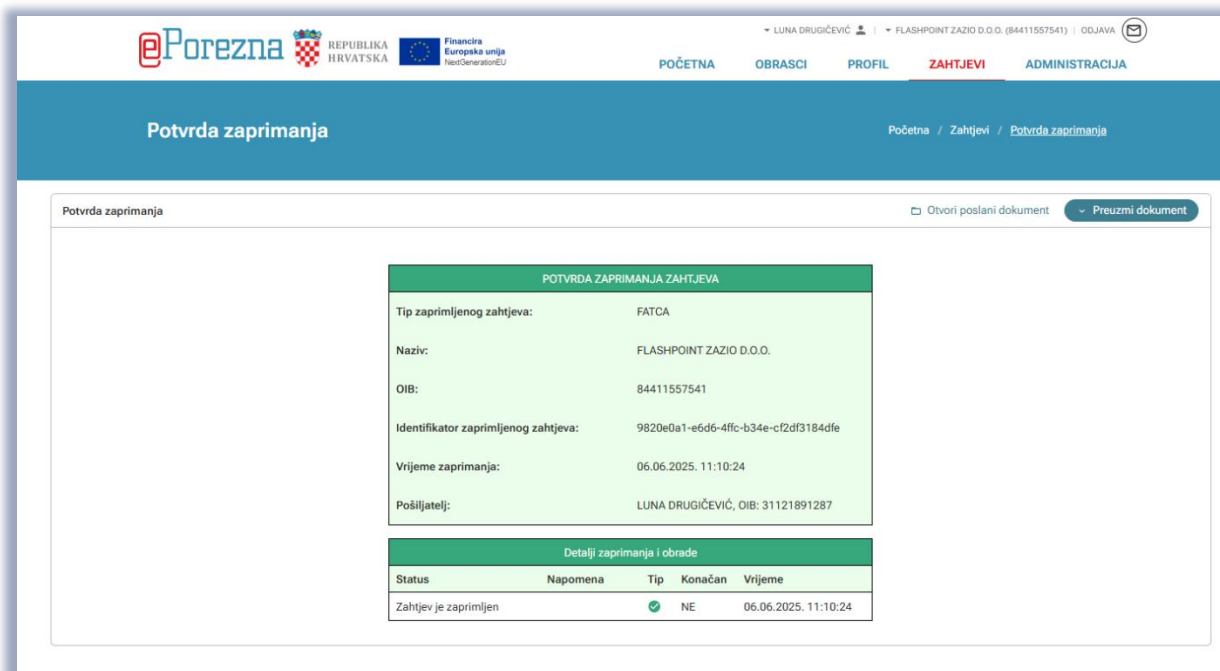
Ispravan zahtjev potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „Pošalji“.



Slanje zahtjeva

Nakon slanja zahtjeva u ePorezna sustav zahtjev je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja zahtjeva dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.



Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTEJEVA				
Tip zaprimljenog zahtjeva:	FATCA			
Naziv:	FLASHPOINT ZAZIO D.O.O.			
OIB:	84411557541			
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	9820e0a1-e6d6-4ffc-b34e-cf2df3184dfc			
Vrijeme zaprimanja:	06.06.2025. 11:10:24			
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287			

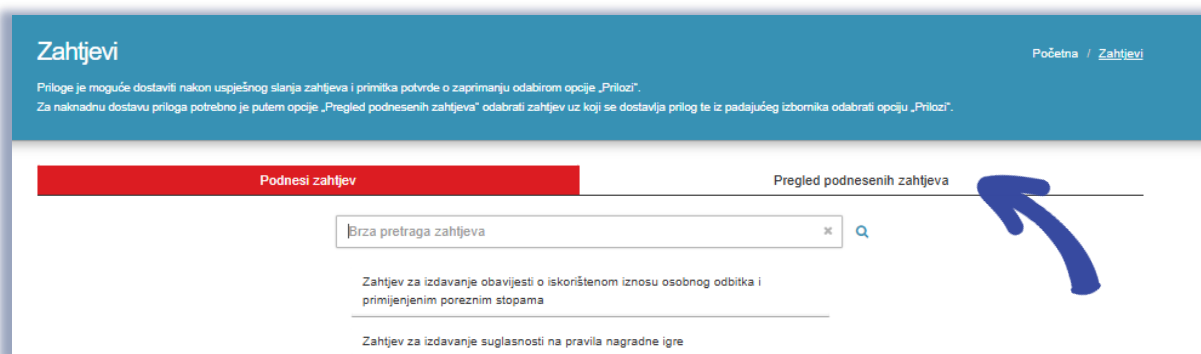
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✓	NE	06.06.2025. 11:10:24

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIH ZAHTEJEVA”.

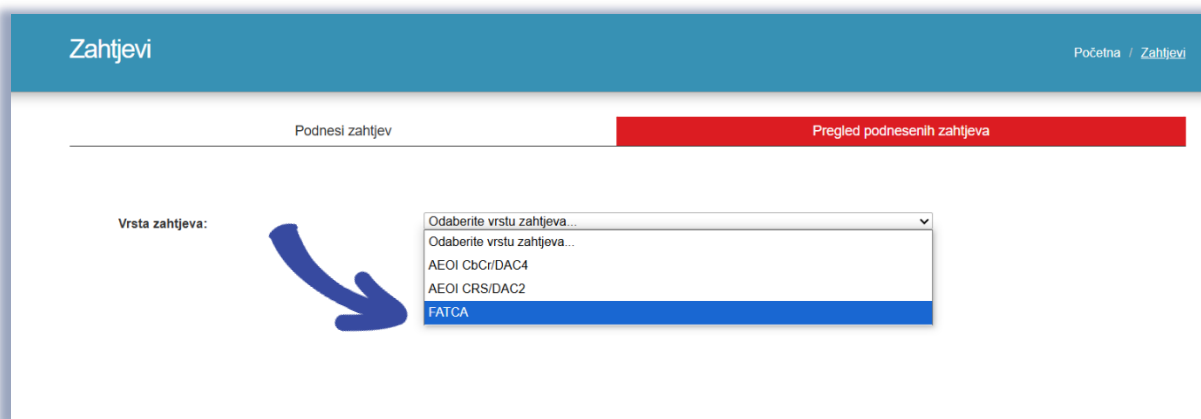
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“ odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

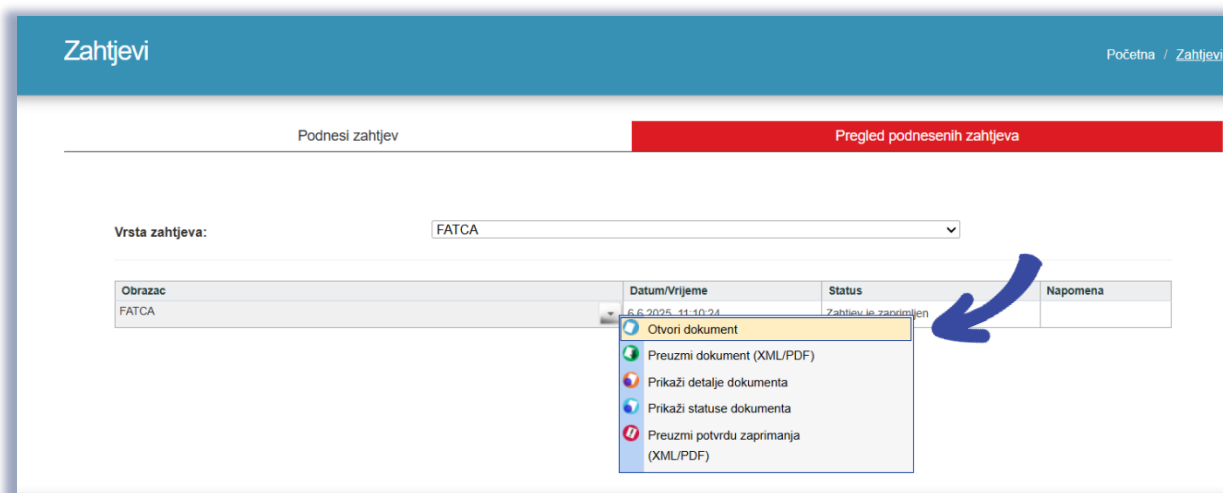
Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „FATCA“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



Odabir zahtjeva FATCA na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivi su vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva te status obrade zahtjeva.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.



Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podnesen zahtjev,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- preuzeti podnesen zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku
- odustati od zahtjeva.

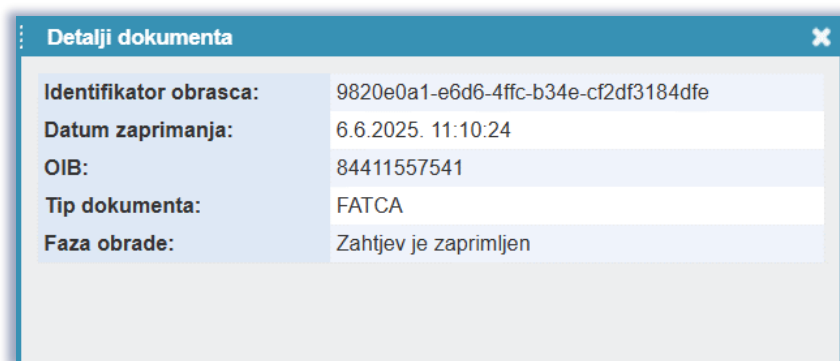


OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

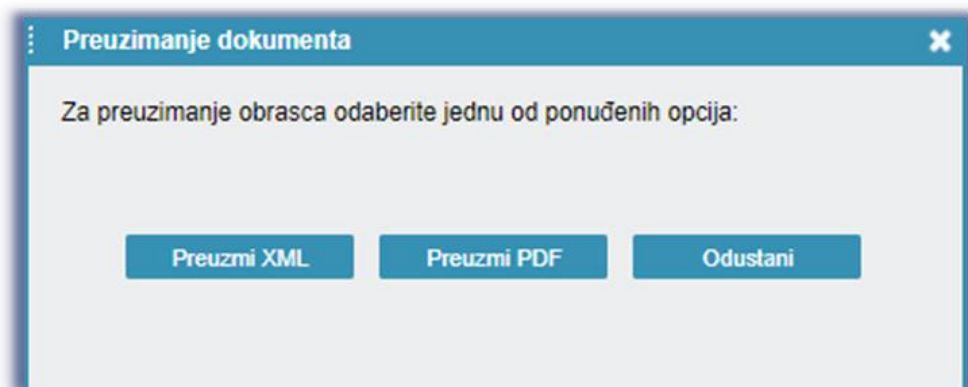


Identifikator obrasca:	9820e0a1-e6d6-4ffc-b34e-cf2df3184dfe
Datum zaprimanja:	6.6.2025. 11:10:24
OIB:	84411557541
Tip dokumenta:	FATCA
Faza obrade:	Zahtjev je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📎) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

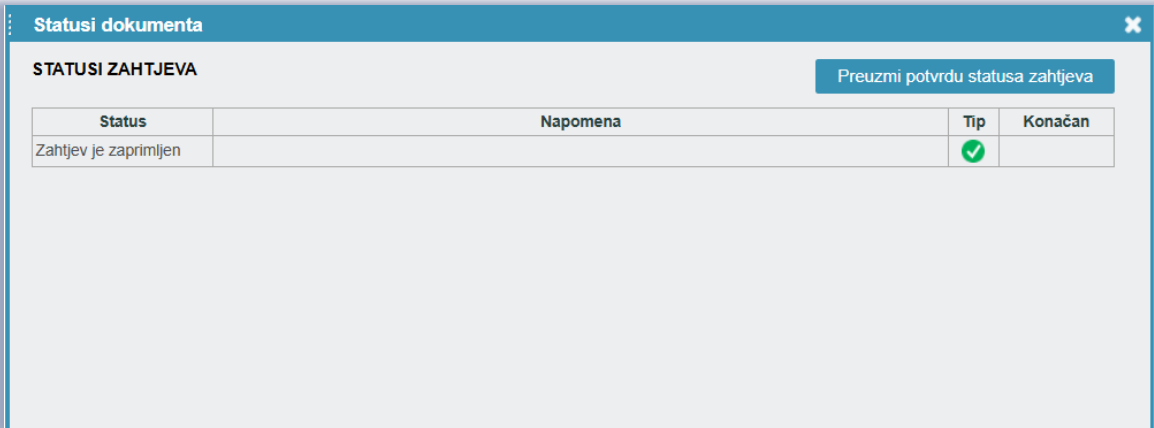
Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži status dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.



Statusi dokumenta

STATISTI ZAHTJEVA Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva

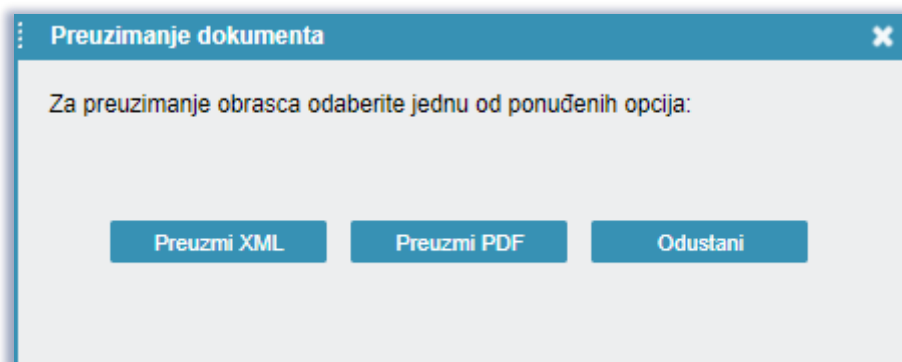
Status	Napomena	Tip	Konačan
Zahtjev je zaprimljen		✓	

Opcija „Prikaži statute dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Preuzimanje dokumenta

Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva“ (👋) korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva“.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
 POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
 HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *
– Odaberite temu –
▼

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati temu „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja

- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *	ePorezna - JPPU ▼
Odabir podteme *	-- Odaberite podtemu -- -- Odaberite podtemu -- Prijava u aplikaciju Poslovna i normativna pitanja Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja Ovlaštenja Popunjavanje obrasca Elektronički potpis Neispravna XML datoteka Ostali tehnički problemi
OIB poreznog obveznika *	
Sadržaj upita *	

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADU PODATAKA“, odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA
 Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka. OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,
☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**
 Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.
 Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan za kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.



Priložene datoteke

Select all images with
palm trees

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje upita iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijavi porezni prekršaj ili dostavi pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

 **Nabavljeno uz potporu Europske unije**
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita